

GEMEINSAM JEDE HERAUSFORDERUNG STEMMEN

Wir sind eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei mit 70 JuristInnen in Wien, Graz und Klagenfurt. Bei Eisenberger & Herzog verbinden wir exzellente rechtliche Expertise mit profundem betriebswirtschaftlichen Verständnis. Damit verschaffen wir Klienten den Freiraum, sich ganz auf ihr Kerngeschäft zu konzentrieren – während wir das tun, was wir am besten können: **innovative Wege für die Lösung von rechtlichen Herausforderungen zu finden!** Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Knowledge Management & Legal Tech Teams eine/n

Legal Tech Support

(M/W/D, 20h/Woche, Graz)

Ihre Schwerpunkte bei uns:

- ✓ Sie arbeiten sich in das Thema 'interne Dokumentenautomatisierung' ein und erstellen in Abstimmung mit dem Knowledge Management automatisierte Vertragsmuster. Bei der Automatisierung von externen Dokumenten unterstützen Sie unsere Mandanten.
- ✓ Neue Legal Tech Lösungen werden von Ihnen intensiv getestet, Verbesserungsvorschläge erarbeitet und präsentiert. Dabei stehen Sie mit Start-Ups im Bereich Legal Tech, unserem Knowledge Management-Team & dem von uns mitgegründeten Legal Tech Hub Vienna in engem Austausch.
- ✓ Zu unserer IT Abteilung agieren Sie auch beim Roll-Out neuer Legal Tech Tools als wichtige Schnittstelle.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau, idealerweise an einer HTL mit Informatikschwerpunkt
- ✓ Juristische Grundkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Bereich Markup Sprachen (zB HTML, XML) und Scripting
- ✓ Fundierte MS-Word Kenntnisse, idealerweise auch bei der Programmierung von Makros
- ✓ Erfahrungen mit Anwendungen im Bereich NLP, OCR und SaaS-Lösungen von Vorteil
- ✓ Absolute Begeisterungsfähigkeit für Legal Tech und juristische Lösungen sowie der Wunsch sich mit eigenen Ideen einzubringen

Das macht uns aus:

- ✓ Wir verstehen uns als Vorreiter, Vordenker und Querdenker! Umso mehr möchten wir unsere Aktivitäten rund um Legal Tech weiter intensivieren.
- ✓ Bei uns finden Sie flache Hierarchien, einen direkten Draht zum Partner & ein starkes Team
- ✓ ...und noch viel mehr – nachzulesen auf www.ehlaw.at

Jetzt bewerben!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen senden Sie bitte an:
Mag. Parissa Yazdani | ☎ +43 1 606 36 47 333 | ✉ p.yazdani@ehlaw.at

Ein angemessenes, marktconformes Entgelt ist für uns selbstverständlich. Als Grundlage für die Vereinbarung des Jahresgehalts sind EUR 39.200,- brutto vorgesehen (Basis Vollzeit, pauschaliert, in 14 Teilbeträgen).

